

AL QUE ROBE
LLÁMALO ASÍ



La entrevista

NO TE CALLES.
ALZA LA VOZ.

HONESTAMENTE
TE NECESITAMOS.
www.cc.org.mx


CONSEJO DE LA
COMUNICACIÓN, A.C.
VOZ DE LAS EMPRESAS



TRES TIPOS.

De perfil (semblanza
o personaje)

De opinión

De información
(actualidad)

Antes de la entrevista

- **Preparar** al entrevistado
- Preguntar los temas que le incomodan.
- Verificar de qué tiempo dispone y advertir de la brevedad de las respuestas
- Tener presente el nombre completo del entrevistado, su profesión, oficio y cargo
- Si se utilizan **elementos técnicos** para la realización de la entrevista (micrófonos, grabadoras, etc.) recordar su uso correcto.

Antes de la entrevista

Conservar la profundidad periodística, el entrevistado está allí para ser consultado.

No permitir se manipule el cuestionario y aclarar la función del periodista y del entrevistado.

Escuchar al interlocutor. Evitar el tuteo y el voseo

Ponerse en **el lugar del otro** al pregunta

Saber interrumpir.

No confundir al entrevistado.

Ser breve al preguntar.

Evitar amplias argumentaciones

Conocer el **objetivo** del diálogo.

No hacer preguntas con respuestas en monosílabo No hacer varias preguntas a la vez.	
Verificar que las preguntas hayan sido respondidas Preparar las preguntas pero no ceñirse a ellas. Tener claro que se quiere saber del entrevistado.	
No emitir opiniones personales. El entrevistado es él Dar buen trato al entrevistado. No ridiculizarlo, humillarlo.	
Que las opiniones y comentarios queden claros Abordar los temas delicados con prudencia y tacto	
Respetar las opiniones. Guardar material de consulta.	
Grabar sonido ambiente Advertir si se van a preguntar fechas , cifras.	

- Ser espontáneo y **claro**. Ser sobrio. No lucirse.
- Procurar ejemplos, anécdotas.
- Escuchar atentamente para no repetir.
- No hacer preguntas demasiado amplias o generales.
- Que se diga lo importante, **básico** y central del tema
- Preparar previamente. Consultar, documentarse.
- Tener a mano papel y lápiz.
- Resumir para el oyente. Subrayar.
- Evitar las entrevistas con muchas preguntas y/o desordenadas.
- Procurar **invitados** en vivo y en directo en el estudio.
- No adular al entrevistado, ni abusar de su confianza.
- Evitar baches, saltos abruptos. Ruidos sorpresa
- Estar atentos al qué, quién, cómo, **cuándo**, dónde.
- No dejar al público con más inquietudes que las que tenía.

¿Esas animadoras que desaniman a los invitados porque sólo ellas acaparan la palabra?. Preguntas cerradas son aquellas que se pueden responder con un "sí" o con un "no".

¿Tienen agua en el **barrio**? No.

Entiendo que fue una delegación de ustedes a la Municipalidad y que les recibieron. ¿Ya hicieron la solicitud para el agua? Sí.

¿Y en la Municipalidad, después de haber presentado el **reclamo**, no les han respondido aún? No.

Pero imagino que ustedes necesitan el agua, porque no es posible mantener una buena salud sin agua potable. Vea estos niños, esto es una miseria y todavía peor si no cuentan con agua corriente. ¿No le parece? Claro que sí.

¿Algo más que añadir en esta **entrevista**? No.



PREGUNTAS ABIERTAS



¿Cómo se organizaron para ir a la Municipalidad?

¿Por qué demoraron tanto en hacer la solicitud?

¿Qué les prometió el señor Alcalde?



- ¿Cuándo piensan hacer el próximo reclamo?

Una de las causas más frecuentes es la actitud condescendiente que adoptan los entrevistadores con sus entrevistados.



Les siguen la corriente, les hacen preguntas obvias, no se atreven a confrontar sus opiniones.

Incluso, hasta se ponen de acuerdo con ellos previamente y les adelantan el cuestionario.

Embellecer el relato. En dos o tres momentos sustituir lo que se cuenta por una escena dramatizada. Estos “globitos” pueden durar 20 ó 30 segundos.

Acompañar el testimonio con efectos sonoros. Si el testigo está narrando un accidente de carro, poner en tercer plano el chirrido de llantas. **Si la testiga** cuenta cómo las mujeres de la organización fabricaron sus propias casas, poner ruidos de albañilería.



Editar el audio. Escucharlo y compactar la grabación. A veces, por un falso respeto al testigo o la testiga, el relato se **vuelve largo** y hasta tedioso.

Una buena posibilidad es abrir y **cerrar el testimonio** con la estrofa de una canción referida al contenido. Si se trata de un migrante, servirá “Buscando visa para un sueño” de Juan Luis Guerra.

Utilizar también la música. No ponga fondo durante todo el testimonio, pero sí arropa los momentos más emotivos con un instrumental. La selección debe adecuarse al sentimiento que se quiere resaltar.

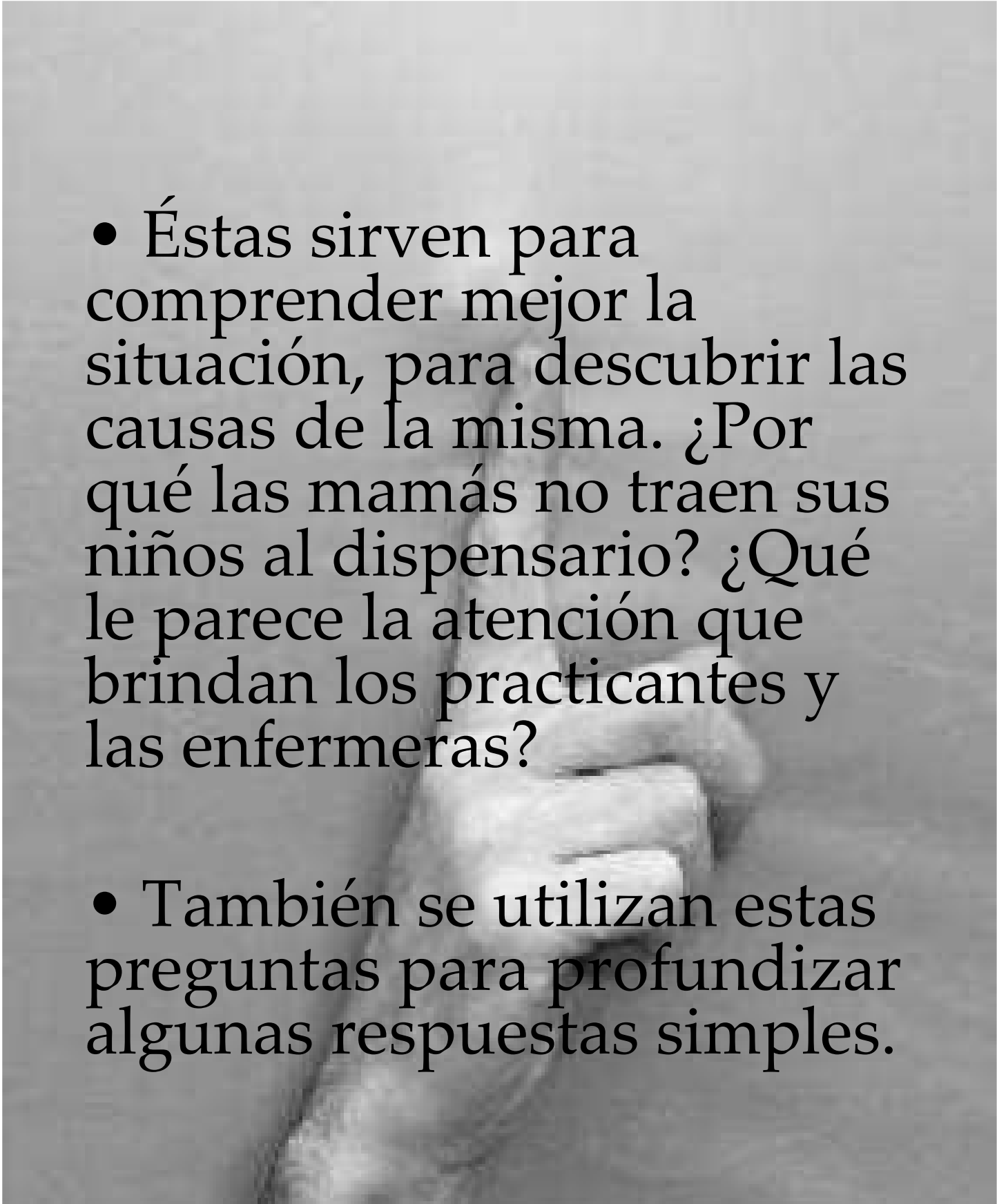
¿Cuánto dura un testimonio? Entre 5 y 10 minutos es un buen tiempo. Pero esto depende de la intensidad del relato y la calidad de la producción.

Evitar generalidades que
desalientan al más
elocuente, a la más locuaz.
Cuando la pregunta abarca
mucho, la respuesta,
naturalmente, apretará
poco.

— ¿Cómo ve el progreso de
la humanidad desde Adán
hasta **nuestros días?**



Y ahora, colega, me toca
entrevistarte: ¿Cómo son tus
preguntas? ¿Claras, cortas y
concretas?



- Éstas sirven para comprender mejor la situación, para descubrir las causas de la misma. ¿Por qué las mamás no traen sus niños al dispensario? ¿Qué le parece la atención que brindan los practicantes y las enfermeras?

- También se utilizan estas preguntas para profundizar algunas respuestas simples.

PREGUNTAS DE ANÁLISIS

- Se emplean para arribar a algunas conclusiones y que los entrevistados hagan propuestas para enfrentar los problemas analizados. ¿Cómo mejorar la salud infantil en esta localidad? ¿Qué proponen ustedes para asegurar una mejor atención médica?

- Un buen cuestionario escalona estos tres tipos de preguntas. Comienza con las de aclaración, sigue con las de análisis y termina con las de acción. (Si comienzas por las de acción, si eliminas las de análisis, si mezclas unas y otras, tendrás una ensalada, no una entrevista.)

PREGUNTAS DE ACCIÓN

Tito Ballesteros López.
titoballesteros@gmail.com
www.titoballesteros.blogspot.com
Enero de 2008